

ДОГОВІР № 0105/32-р  
про партнерство та співробітництво

м. Київ

27.08 2020 року

Приватне акціонерне товариство "Оболонь" (скорочено - ПрАТ "Оболонь") (далі Сторона1), в особі Директора з управління персоналом **Блощаневича Сергія Михайловича**, який діє на підставі Доручення з однієї сторони, та **Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»** (скорочено – КПІ ім. Ігоря Сікорського) (далі — Сторона2), в особі першого проректора **Якименка Юрія Івановича**, який діє на підставі Доручення ректора №1 від 27.12.2019, з іншої сторони, в подальшому разом – Сторони, окремо – Сторона, уклали цей договір про партнерство та співробітництво (далі — Договір) про наступне.

**1. Предмет Договору**

1.1. Предметом цього Договору є партнерство та співробітництво в напрямках, що визначаються умовами цього Договору та додатковими угодами до нього.

**2. Основний напрями співпраці**

2.1. Сторони співпрацюють за цим Договором у таких напрямках:

2.1.1. розповсюдження інформаційних матеріалів Сторін в Стороні1/Стороні2, за умови попереднього погодження формату розповсюдження таких інформаційних матеріалів з Стороною1/Стороною2 у порядку, визначеному п.2.2. Договору;

2.1.2. організація Стороною2 спільно зі Стороною1/її представниками/консультантами/спеціалістами освітніх заходів (семінарів, тренінгів, майстер-класів тощо) у порядку та на умовах, визначених та оформлених згідно з вимогами п.2.2. Договору;

2.1.3. організація участі здобувачів вищої освіти Сторони2 в розробці проектів, пропозицій, пов'язаних з діяльністю Сторони1, за замовленням Сторони1, у порядку, визначеному п.2.2. Договору;

2.1.4. участь викладачів та здобувачів вищої освіти Сторони2 в науково-дослідницьких роботах, що проводяться Стороною1 на договірних засадах з Стороною2, у порядку, визначеному п.2.2. Договору;

2.1.5. участь Сторін в інших програмах та проектах, розроблених з урахування спільних інтересів Сторін, зокрема направлених на впровадження дуальної освіти;

2.1.6. підтримка та участь Сторони1 в публічних заходах, що організовуються Стороною2, а також інформаційна та інша підтримка Стороною1 проектів, програм та науково-дослідницької діяльності Сторони2, у порядку, визначеному п.2.2. Договору;

2.1.7. проведення спільних кампаній, виступів, публікацій в ЗМІ та інших акцій, спрямованих на популяризацію Сторони1 та Сторони2;

2.1.8. участь Сторони1 в соціологічних опитуваннях Сторони2 та визначення місця Сторони2 в рейтингу університетів світу;

2.1.9. сприяння Стороною1 в організації і проведенні всіх видів практики здобувачів вищої освіти за напрямками діяльності Сторони 1;

2.1.10. сприяння Стороною1 працевлаштуванню випускників Сторони2 за наявності вакантних місць та на загальних умовах.

Визначення порядку реалізації спільних програм, зазначених в пункті 2.1 цього Договору, відбувається на підставі окремих договорів.

2.2. Жодне положення в цьому Договорі не повинно тлумачитись як спільна діяльність між Сторонами та як будь-яка інша форма договору, яка покладає на Сторони будь-які майнові, фінансові та інші зобов'язання.

### **3. Принципи співпраці**

3.1. Сторони співпрацюють в напрямках, визначених цим Договором.

3.2. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю щодо відомостей, отриманих в процесі співпраці, та які можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер.

3.3. Сторони оперативно та комплексно використовують можливості і засоби при виконанні взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно і своєчасно обмінюються інформацією з питань співпраці.

3.4. Сторони, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.5. Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з юридичними та фізичними особами.

3.6. Всі питання, проблеми і розбіжності, які можуть виникнути у процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, з урахуванням інтересів Сторін.

3.7. Сторони дають згоду на використання найменування, торговельної марки, символіки тощо одне одного під час проведення заходів з метою популяризації Сторін, попередньо узгодивши умови такої популяризації.

### **4. Строк дії Договору**

4.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє протягом трьох років.

4.2. Сторони можуть продовжити строк дії Договору за взаємною згодою шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.3. Договір може бути достроково розірвано за погодженням Сторін.

4.4. Кожна зі Сторін може розірвати Договір в односторонньому порядку, шляхом письмового повідомлення іншої Сторони не менше, ніж за 30 календарних днів до бажаної дати.

### **5. Інші умови**

5.1. Конкретні форми та види співпраці на реалізацію Договору будуть визначатися та регулюватися окремими договорами Сторін.

5.2. Договір не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

5.3. Сторони розглядають Договір як угоду про наміри, що не призводить юридичних та фінансових зобов'язань для будь-кого з них.

5.4. Сторони підтверджують, що здійснюють свою діяльність відповідно до норм антикорупційного законодавства України. Сторони зобов'язуються у зв'язку з і для виконання цього Договору не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень та не вчиняти жодних дій, які можуть призвести до порушення норм антикорупційного законодавства, у тому числі: прямо або опосередковано не надавати/ пропонувати/давати обіцянку надати неправомірну вигоду будь-яким службовим/посадовим особам, а також не уповноважувати на виконання таких дій інших осіб, з метою схилити службових/посадових осіб до протиправного використання наданих їм повноважень чи пов'язаних з ними можливостей. Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку розірвати



цей Договір, якщо є достатні підстави вважати, що інша Сторона порушила або має намір порушити антикорупційне законодавство України.

5.5. Сторони повинні дотримуватись всіх вимог чинного законодавства щодо захисту персональних даних та належним чином виконувати всі зобов'язання, що передбачені таким законодавством та які виникають/можуть виникнути у зв'язку з виконанням цього Договору. Сторони засвідчують та гарантують, що вони обробляють персональні дані відповідно до вимог чинного законодавства про захист персональних даних та забезпечують захист цих даних відповідно до вимог такого законодавства.

5.6. За погодженням Сторін до цього Договору можуть бути внесені зміни та доповнення, які оформлюються додатковими угодами до Договору та підписуються уповноваженими представниками Сторін і становитимуть невід'ємну частину Договору.

5.7. При реорганізації однієї зі Сторін, у разі наявності правонаступника, її права та обов'язки, передбачені Договором, за погодженням Сторін, передаються правонаступнику.

5.8. Договір складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному у кожній Сторони.

5.9. Відповідальна особа від Сторони 2 під час реалізації Договору – Семінська Наталія; e-mail: dnvr@kpi.ua; відповідальна особа від Сторони 1 час під час реалізації Договору - Литвиненко Юрій Анатолійович; e-mail:yurii.lytvynenko@kiev.obolon.ua.

#### 6. Місцезнаходження та реквізити Сторін

##### Сторона1

Приватне акціонерне товариство "Оболонь"

Юридична адреса:

Україна, м.Київ, 04212,

вул. Богатирська, 3

Ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ 05391057

Тел.: +380-44-467-49-88

E-mail: osvita@kiev.obolon.ua

##### Сторона2

Національний технічний університет України  
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря  
Сікорського»

Юридична адреса:

Україна, м. Київ, 03056,

проспект Перемоги, буд. 37

Ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ: 02070921

Тел.: +380 44 236 7989

E-mail: mail@kpi.ua

Директор з управління персоналом


  
С.М.Блошчаневич



Перший проректор

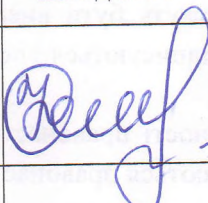
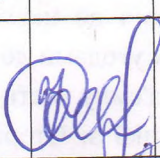
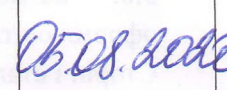
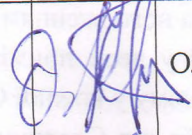
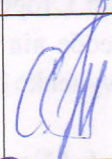
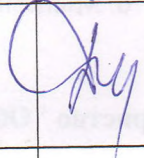
  
Юрій ЯКИМЕНКО



  
Литвиненко  
23.07.2020

## АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВОРУ

Ініціатор - Тетяна ОБЕЛЕЦЬ, старший викладач кафедри теоретичної та прикладної економіки факультету менеджменту та маркетингу КПІ ім. Ігоря Сікорського

Посада	Погоджено/не погоджено	Зауваження (за наявності)	Підпис	ПІБ	Дата погодження
Проректор з навчально-виховної роботи		—		Наталія СЕМІНСЬКА	
Декан ФММ				Олег ГАВРИШ	
Декан ФІОТ				Сергій ТЕЛЕНИК	
Декан ФПМ				Іван ДИЧКА	
Юрисконсульт					







ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОБОЛОНЬ".

Україна, 04212, м. Київ, вул. Богатирська, 3. Тел.:(044) 412-84-10 Факс: (044) 412-76-03.

E-mail: [general@obolon.kiev.ua](mailto:general@obolon.kiev.ua)

28 грудня 2019 р.  
№ 167/0/25-19

## ДОВІРЕНІСТЬ

місто Київ

Приватне акціонерне товариство «Оболонь» (ПрАТ «Оболонь») в особі генерального директора Булаха Ігоря Васильовича, що діє на підставі Статуту, довіряє директору з управління персоналом ПрАТ «Оболонь» *Блощаневичу Сергію Михайловичу* (надалі директор) представляти інтереси ПрАТ «Оболонь» в усіх державних установах, підприємствах, організаціях усіх форм власності, укладати та підписувати від імені ПрАТ «Оболонь» будь-які правочини, цивільно правові угоди (договори), а саме: договори купівлі-продажу, оренди, навчання студентів, надання послуг, поставки, підяду, поруки, перевезення, транспортного експедирування, зберігання та інші.

Директору надається право приймати та звільняти з роботи працівників ПрАТ «Оболонь» та підписувати накази про їх звільнення.

Для виконання даної Довіреності йому надається право підписувати претензії, позовні заяви, завіряти копії документів, брати участь в роботі ліквідаційних комісій, що утворюються відповідно до чинного законодавства України, вести справи і представляти інтереси ПрАТ «Оболонь» в судах загальної юрисдикції, адміністративних судах та господарських судах з повним обсягом прав сторони в процесі у відповідності до ст. 22 ГПК України, ст. ст 6, 48, 49, 51 Кодексу Адміністративного судочинства України та ст.ст. 27, 29, 31 ЦПК України ( з правом вчинення всіх процесуальних дій), в тому числі з правом подавати та підписувати позовні заяви, апеляційні скарги, касаційні скарги, знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії, одержувати копії рішень, ухвал, постанов та інших документів, що є у справі, брати участь в судових засіданнях, подавати докази, брати участь в їх дослідженні, заявляти клопотання та відводи, давати усні та письмові пояснення, подавати свої доводи, міркування та заперечення, оскаржувати рішення, постанови та ухвали суду, господарського суду, змінити підставу або предмет позову, збільшити або зменшити розмір позовних вимог або відмовитися від позову, визнати позов повністю або частково, закінчити справу мировою угодою, подавати виконавчі документи до стягнення, підпису необхідних документів, отримувати будь-які документи, а також користуватися іншими процесуальними правами наданими законодавством, Цивільним процесуальним кодексом України та Господарським процесуальним кодексом України.

Підпис Блощаневича Сергія Михайловича \_\_\_\_\_ засвідчую

Повноваження надані без права передоручення.

Довіреність видана без права передоручення терміном на один календарний рік.

Генеральний директор  
ПрАТ «Оболонь»



І.В.Булах

ПрАТ "ОБОЛОНЬ"

№ 167/0/25-19 від 28.12.2019

