|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Кафедри англійської мови гуманітарного спрямування №3** |
| **Практичний курс англійської мови. Частина 1** **Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)** |

**Реквізити навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рівень вищої освіти** | ***Перший (бакалаврський)*** |
| **Галузь знань** | 05 Соціальні та поведінкові науки |
| **Спеціальність** | 051 Економіка |
| **Освітня програма** | Економіка і бізнес, Економіка бізнес-підприємства, Економічна аналітика, Економічна кібернетика, Міжнародна економіка |
| **Статус дисципліни** | Нормативна  |
| **Форма навчання** | очна (денна) |
| **Рік підготовки, семестр** | І курс (І, ІІ семестр) |
| **Обсяг дисципліни** | 3 кредити (ECTS). Загальний обсяг дисципліни 90 год.: практичні заняття – 72 год., самостійна робота – 18 год. |
| **Семестровий контроль/ контрольні заходи** | МКР – І семестр, залік – ІІ семестр |
| **Розклад занять** | 1 заняття на тиждень згідно з розкладом <http://rozklad.kpi.ua/> |
| **Мова викладання** | Англійська |
| **Інформація про керівника курсу / викладачів** | доцент Колосова Ганна Андріївна, контактний телефон: 044 204 82 05, електронна пошта: kolosova.hanna@lll.kpi.ua, особиста сторінка: https://kamgs3.kpi.ua/node/323 |
| **Розміщення курсу** | Посилання на дистанційний ресурс Google Classroom [код](https://classroom.google.com/u/0/c/MTU5MzEzMjAxNzQ) курсу: qv2gfvo |

**Програма навчальної дисципліни**

1. **Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання**

Навчальна дисципліна «Практичний курс іноземної мови» належить до циклу соціально-гуманітарної підготовки. Предмет навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови» визначається як сукупність мовних та мовленнєвих знань, навичок та умінь, необхідних для формування іншомовної комунікативної компетентності у соціально-побутовій та професійній сферах.

Студенти першого курсу вивчають дисципліну «Практичний курс англійської мови. Частина 1», метою якого є здобуття знань, удосконалення навичок та розвиток умінь ефективно і адаптивно використовувати англійську мову в різноманітних ситуаціях соціального, навчально-академічного спілкування відповідно до потреб міжкультурного спілкування.

З метою підвищення рівня іншомовної компетентності під час опанування дисципіни відбувається перспективний перехід на рівень В1+, дескриптори якого передбачають просунутий рівень мовних навичок та вмінь, а саме:

- говоріння: підтримувати інтеракцію та висловлюватись у цілому ряді контекстів, наприклад: слідувати головним, пунктам широкої дискусії; висловлювати або формулювати власні погляди та думки у неформальній дискусії; підтримувати розмову або дискусію, навіть при наявності пауз для граматичного і лексичного планування та виправлення; без підготовки вступати у розмови на знайомі теми; висловлювати невдоволення; виявляти ініціативність в інтерв'ю/консультації; узагальнювати і виражати власну думку про коротке оповідання, статтю, розмову, дискусію, інтерв'ю чи документ і відповідати на наступні запитання щодо деталей; проводити підготовлене інтерв'ю; описувати процес, даючи детальні інструкції; обмінюватись накопиченою фактичною інформацією про повсякденне звичайне життя та незвичайні події, що певним чином стосуються особистих та міжкультурних інтересів;

- аудіювання: розуміти фактичну інформацію визначаючи як загальний зміст повідомлення, навчально-академічних лекцій, інструкцій, тощо, так і конкретні деталі аудіоматеріалів на теми, що представляють особистий та міжкультурний інтерес;

- читання: розуміти основний зміст формального письмового спілкування та передавати цю інформацію іншим; отримувати інформацію з автентичного тексту великого обсягу або декілька текстів з метою знаходження потрібної інформації або з метою визначення тематики публікації; розуміти загальний зміст письмового повідомлення використовуючи метатекстові одиниці; вміти використовувати контекст з метою встановлення значення частини тексту або окремих лексичних одиниць;

- письма: писати послідовні зв'язні тексти на ряд знайомих тем у межах свого кола інтересів, узагальнюючи й оцінюючи інформацію та аргументи з певної кількості джерел; писати повідомлення або твір з розвиненою аргументацією, наводячи докази "за" і "проти" певної точки зору та пояснюючи переваги і недоліки різних варіантів; узагальнювати інформацію та аргументи з певної кількості джерел.

1. **Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)**

Пререквізити: базовий рівень володіння іноземною мовою не нижче В1 за загальноєвропейською шкалою оцінювання, опанований в результаті проходження шкільної програми.

Постреквізити: продовження вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови» з метою оволодіння рівнем В1+.

1. **Зміст навчальної дисципліни**

Назва розділів і тем

**Англійська мова**

**І семестр**

My University: “Igor Sikorsky KPI”. Question forms

Time and Dates. Present Simple

Weather. Past Simple

Biography. Family. The Pronoun

Identity. Review of verb tenses

Tales. Present Perfect and Past Simple

Telling a story. Narrative tenses

Future. The Future (plans, predictions)

Dealing with understanding. Revision

**ІІ семестр**

Great Britain and London. Articles and Modifiers

We study English. The Plural of Nouns

Ukraine and Kyiv. Countable/ Uncountable Nouns

USA and Washington DC. Prepositions of time and place

Jobs. Modals of obligation: *must/ have to/ should*

Function: Reaching agreement. Revision

Unit 5 Solutions. Comparatives and Superlatives

Polite requests. Question tags

**Навчальні матеріали та ресурси**

Базові підручники:

1. Clare, A. & Wilson, J.J. (2015). *Speakout. Intermediate.* Students’ Book. Second edition. Pearson Education Limited.

2. Clare, A. & Wilson, J.J. (2013). *Speakout. Pre-Intermediate*. Students’ Book. Second edition. Pearson Education Limited.

3. Shpak, V. K. (2008). *English for everyday communication*. Kyiv: Vyshcha shkola.

4. Chmel, V. V. (2009). *English speaking skills*. Textbook for first-year engineering students. Kyiv: NTUU “KPI”.

Допоміжна література:

1. Murphy, R. (2015). *Essential Grammar in Use*: A self-reference and practice book for intermediate students of English. Third edition. Cambridge University Press.

2. Dooley, J. & Evans, V. (2008). *Grammarway 2*. Express Publishing.

3. Gore, S. & Smith, D.G. (2007). *Oxford English for Socializing*. Oxford University Press.

4. King, D. (2005). *Socializing*. Delta Publishing.

5. Mann, M. & Taylore-Knowles, S. (2008). *Destination B1*. Macmillan.

6. Clarke, S. (2008). *Macmillan English Grammar in Context*. Intermediate.Macmillan.

7. *English for Academics*. (2014). [In collaboration with the British Council]. Cambridge University Press.

Он-лайн ресурси:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-emails>

<https://esol.britishcouncil.org>

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>

<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

**Навчальний контент**

1. **Тематика практичних занять**

І СЕМЕСТР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст завдання** | **Методичне забезпечення** | **Домашнє завдання** | **К-сть годин** |
| 1 | **Вступне заняття.** Тестування. Введення теми: “**Socializing**”. ***Module 3. Unit 1******Lesson 1. “Greetings and introductions” (English for Academics)******Lead-in***Ex. 1, 2 p. 94*Listening*Formal and informal greetings. Ex. 3, 4, 5 pp. 94-96*Speaking*Formal introductions.Ex. 6, 8 p. 96*Language work*Introductions at a conferenceEx. 9 p. 96*Role-play some conversations*Ex. 7 p. 96. | Роздатковий матеріал  | Unit 1 (Speak out)p.  | 2 |
| 2 | ***Getting to Know Each Other.*** ***Lesson 2. “Starting and keeping a conversation going” (English for Academics)****Lead-in*Ex. 1, 2 p. 97*Language work*Asking questions Follow-up questionsEx. 3, 4, 6 p. 97-98 *Speaking*Role-play the questions Ex. 5, 7, 8 p. 98 | Роздатковий матеріал  | Reading the text “Our University”. | 2 |
| 3 | The topic: “**Our University**.” (questions, dialogues)***Unit 1.1. Who do you think you are?****Speaking*Ex. 1A,2A, 4 p.8*Reading*Ex. 3 A, B, C, D p.8*Listening*Ex. 5 A, B p. 9*Writing*Ex. 9 A p. 10 | Таблиці, матеріали з Британської бібліотеки. | Retelling the topic:”Our University”.Ex. 9 B, 10, 11 A, B, C, 12 p. 10 | 2 |
| 4 |  ***Unit 1.2 “Men and women” (Speakout)****Speaking*Ex.1A Male and Female p. 1110A p. 13*Listening*Ex. 4ABCD p. 12*Reading*Ex.3AB p. 11*Language work*Ex.6A, 9A*Grammar/Function:* Review of verb tenses: present & past simple versus present & past continuous Ex. 2A p. 11  | Картки. | Speaking Unit 1AB.*Writing*Ex.9B*Vocabulary*Collocations with **go, take, get, do** | 2 |
| 5 | Filling in the Forms Including Personal Information. ***Unit 1.3 "Tell me about yourself" (Speakout)****Speaking*Ex. 1 AB, 2 A p. 14*Listening*Ex.4AB*Reading*To do well at the interviewEx.3*Grammar/Function:* Talking about yourself  | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | Interview advice.Ex. 8 A p. 15Ex. 6 p. 16 | 2 |
| 6 |  ***Unit 1.4 “Second Life”. (Speakout)****Listening*Ex.2 - DVD view*Reading*Ex.1ABC*Speaking*Create your own avatar*Language work*Ex.5B | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки | Lookback 1.5*Writing*Write answers to the questionnaire, 5AB, 6 A p. 17*Vocabulary*Relationships | 2 |
| 7 | ***Filling in the Forms Including Personal Information.*** ***Unit 2.1 “Fact or fiction?”. (Speakout)****Speaking*Ex. 1, 2 A, B, 3 A p. 20, 10 A p. 21, 11 A p. 22*Listening*4A, B, 5, 6 A p. 20 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | Making a film.*Vocabulary*Ex.12,13 p. 22*Grammar/Function:* Present perfect versus past simpleEx. 9 p. 21*Project work*11 A p. 22 | 2 |
| 8. |  ***Unit 2.2 “What really happened?”. (Speakout)****Speaking*Ex. 1, 2 p. 23*Listening*Ex. 2 p. 23 News reports*Reading*Ex.3A, B, 4 ABC p. 23*Grammar/Function*:Narrative tenses Ex. 5 ABC p. 24 | Роздатковий матеріал  | Ex. 6 p. 24,Ex. 7A p. 24Ex. 9A p. 25Ex. 11 C p. 25 | 2 |
| 9 | ***Unit 2.3 “I don’t believe it!”. (Speakout)****Speaking*Ex. 1 AB, 2 AB p. 26, 7A*Listening*Ex.3B, 5B *Reading*If someone is lying Ex. 1 B p.26*Grammar/Function*:Telling a story | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | Keeping a story going - tips.*Writing* A true/lie story*Vocabulary*Using comments while listeningEx. 6 A p. 27 | 2 |
| 10 |  ***Unit 2.4 “Hustle”. (Speakout)****Listening*Ex.3AB, 4 A, p. 28, 5, 6A p. 29*Speaking*Inventing details Ex. 1, 2 p. 28*Writing* A newspaper articleEx. 7A p. 29 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | *Vocabulary*Crime collocations.Lookback – 2.5 | 2 |
| 11.  | ***Unit 3.1 “You’re going where?”. (Speakout)****Speaking*Teenagers’ problems Ex. 1 p. 32, 9 AB p. 34*Listening*Ex. 5AB p. 33*Reading*Ex 2 ABC p. 32*Language work*Communication 8 A p. 34*Grammar/Function*:The Future (plans) Ex. 4 A p. 32 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | Using note forms*Writing* Messages Ex. 10 p. 34*Vocabulary*Idioms Ex. 11 AB p. 34Ex. 12 p. 34 | 2 |
| 12.  | ***Unit 3.2******“Getting connected”. (Speakout)****Listening*Ex. 1, 2 ABC, 3 p. 35*Speaking*Ex. 7 A, B, C p. 37*Grammar/Functions*:The Future (predictions) Ex. 4 AB p. 35 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | Ex. 5AB p. 36, Ex. 6 A p. 36Ex. 8A p. 37 | 2 |
| 13. | ***Unit 3.3* *“In other words…”* *(Speakout)****Speaking*Ex. 1ABC, 2 A p. 38*Listening*Ex. 3 ABC p. 38*Grammar/Functions*:Dealing with misunderstandings. Role-playing – Ex. 6A p.39 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | Predictions from BBC programme.*Vocabulary:*Types of misunderstandings.Ex. 4 p. 39 | 2 |
| 14. | ***Describing Daily Life and Learning Experience in Oral and Writing.******Lesson 3. “Showing interest & reacting to news” (English for Academics)****Lead-in:* Ex. 1, 2 p. 99 *Language work:*Showing interest Ex. 3 p. 100*Speaking:*Ex. 4, 5 p. 100 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | Unit 3.4.Ex. 3 p. 40Ex. 4, 5A p. 40 | 2 |
| 15. | Describing Daily Life and ***Learning Experience in Oral and Writing.******Lesson 4 “Inviting”*** ***(English for Academics)*** *Lead-in:* Ex. 1, 2 p. 101*Listening:*Ex. 3, 4, 7 pp. 101-102*Speaking:* Ex. 5, 8, 10, 11 pp. 101-102 *Language work:*Accepting or declining Ex. 6, 9 pp. 101-102 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | Unit 3.4.Ex. 7 AB p.41 | 2 |
| 16. | **Unit 3. 4 The virtual revolution” *(Speakout)****Vocabulary:*Internet communication *Speaking:*Ex. 1, 2 AB p. 40Ex. 4 C p. 40*Listening:*Ex. 6 ABC p. 41 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | Lookback – 3.5 | 2 |
| 17. | **Модульна контрольна робота** | Контрольні завдання  |  | 2 |
| 18. | **Revision and conclusion lesson** | Роздатковий матеріал |  | 2 |
|  | **Всього:** |  |  | **36** |

II СЕМЕСТР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст завдання** | **Методичне забезпечення** | **Домашнє завдання** | **К-сть годин** |
| 1. | Вступне заняття. |  Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. |  | 2 |
| 2. | ***Unit 4.1 “Millionaires”. (Speakout)****Speaking*Ex. ABC p. 44*Reading*Ex. 2 AB p. 45*Vocabulary*:Personal qualitiesEx. 7 AB p. 46 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | Doing the survey.*Writing* Summarise the questionnaire Ex. 10 A p.46*Grammar/Function*:Modals of obligation Ex. 5, 6 AB p. 45 | 2 |
| 3. | ***Unit 4. 2. “Dream job ”. (Speakout)****Listening*Ex. 1, 2 A, B, C. 47*Reading*Ex. 5 AB p. 48Speaking Ex. 7 p. 48*Grammar/Function:*Used to and wouldEx. 6 A p. 48 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | Your childhood dreams.*Writing* Cover letter Ex. 8, 9 ABC p. 49*Vocabulary*Formal/informal styleEx. 3, 4A p. 47 | 2 |
| 4. | ***Unit 4.3. “That’s a good idea”. (Speakout)****Listening*Ex. 2 AB p. 50, Ex. 3 p. 51*Reading*Ex. 1 ABC p. 50*Speaking*Ex. 7 AB p. 51*Grammar/Function:*Reaching agreementEx. 5A, 6 p. 51 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | Setting up a company.*Writing* Business plan*Project work*Ex. 7 D p. 51*Vocabulary*Managing a discussion Revision of the vocabularyEx. 4 A p. 51 | 2 |
| 5. | ***Unit 4.4. “Gavin and Stacey”. (Speakout)****Vocabulary:*Office conversation*Listening:*First day in a new jobEx. 1 AB, Ex. 3, 4A p. 525 A p. 53*Speaking:*Describe a day in your lifeEx. 2 p.52 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.DVD | Unit 5.1. *Writing:*About you daily routes Ex. 5 E p. 53Ex. 6 AB p. 53 |  |
| 6. | ***Reading and Understanding Announcements. Module 1. Lesson 1 “Conference announcements”*** ***(English for Academics)****Lead-in:*Ex. 1 p. 10*Reading:* Ex. 2, 3, 4, 5, 6, 7 pp. 10-12*Vocabulary:*Ex. 8, 9, 10 pp. 12-13 |  Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | ***Module 1.Unit 1. Lesson 1*** Follow-upEx. 11, 12 pp. 13 ***(English for Academics)*** | 2 |
| 7. | ***Reading and Understanding Announcements. Reading and Understanding Instructions. Module 1. Lesson 2 “Calls for papers” (English for Academics)****Lead-in:*Ex. 1 p.14*Reading:* Ex. 2, 3, 4, 5, 6, 7 pp. 14-17*Vocabulary:*Ex. 8, 9 p. 17 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | ***Module 1. Unit 1. Lesson 2*** Follow-upEx. 10, 11 p. 17 ***(English for Academics)*** | 2 |
|  | ***Making Arrangements by Phone.*** ***Unit 5*** "***Making arrangements***" (Delta)*Listening*Phone conversations Ex. 1, 2, 3, 4, 5 pp. 33-34*Speaking*Making suggestions to meet in different situationsGiving Reasons for meeting Ex. 1, 2 p. 32*Language work*Inviting and suggesting Ex. 1 (practice), 2, 3 p. 34-35 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.. | Unit 5.1. *Writing:*Ex. 6 AB p. 53 | 2 |
| 9. | ***Making Arrangements by Phone. Unit 5*** "***Making arrangements***" (Delta)*Listening*Phone conversationsEx. 7, 8 p. 36*Speaking*Agreeing times and places to meet and offering alternativesConfirming arrangements, numbers and addresses Ex. 6 p. 36Ex. 1, 2 (consolidation) pp. 37-38*Language work*Responding to invitation and suggestionsConfirming times and places.Ex. 5 p. 36 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | ***Unit 5.*** Review p. 39 (Delta) | 2 |
| 10. | ***Unit 5.1. “Machines” (Speakout)****Speaking*Ex. 1 AB p. 56Ex. 6 ABC p. 57*Reading*Ex. 2, 3 A, B p. 57*Grammar/Function*:comparatives and superlatives Ex. 4 ABC, 5 A p. 57 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | *Writing*Advantage/disadvantage essayEx. 7 ABCD p. 58Ex. 8 ABC p. 58 | 2 |
| 11. | ***Exchanging Information and Discussing News in Oral and Writing. Module 3. Unit 1. Lesson 5 “Paying and receiving compliments”.******Lesson 6 “Saying thank you, sorry, and goodbye”.***Lead-in:Ex. 1, 2 p. 103,Ex. 1, 2, p. 105Listening:Ex. 3 p. 103, Ex. 7 p. 106Speaking:Ex. 4, 5, 6 p. 104,Ex. 3, 4, 5, 6 p. 105 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | Module 3. Unit 1. Lesson 6Follow-upEx. 8, p. 106 |  |
| 12. | ***Unit 5.2. “Ask the experts” (Speakout)****Speaking*Ex. 1 ABC, 2 AD p. 59*Listening*Ex. 4A, 5A p. 60*Reading*Ex. 3 A p. 60*Grammar/Function*:Question tagsEx. 6 AB, 7 p. 60 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | Finding information.*Writing* Review*Vocabulary*Noun vs. verbEx. 10 A p. 61Ex. 11 p. 61 | 2 |
| 13. | Networking. Module 2. Unit 3. Lesson 1 ***"Have we met before?" (English for Academics)****Lead-in:*Ex. 1 p. 76*Listening*Ex. 2, 3, 5, 6, 9, 10 pp. 76-77*Speaking*Ex. 7, 8 p. 77*Language work:*Full and contracted formsEx. 4 p. 76 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | Module 2. Unit 3. Lesson 1Follow-upEx. 11, 12 p. 77 | 2 |
| 14. | ***Socialising in VLE (virtual learning environment)******Module 1, Unit 2, Lesson 2 “Virtual learning environment” (English for Academics)****Lead-in:*Ex. 1 p. 28*Reading*Ex. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 p. 28-30*Vocabulary:*  Ex. 9 p. 30 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | Module 1, Unit 2, Lesson 2Follow-up Ex. 10, p. 31 | 2 |
| 15. | ***Unit 5.3. “It’s out of order”.****Listening*Ex. 3 AB p. 62*Reading*Ex. 2 A p. 62*Speaking*Ex. 1 ABCD p. 62, 6 AB p. 63  | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. | *Grammar/Function:*Polite requests Ex. 4 A, 5 A p. 63 | 2 |
| 16 | ***Unit 5.4. «Top Gear»****Listening*Ex. 3, 4 p. 64*Reading*Ex. 1, 2 p. 64*Speaking*Ex. 5 AB p.65*Writing* Ex. 6 AB p. 65 | Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.DVD | Lookback 5.5 | 2 |
| 17 | **Final test** | Контрольні завдання |  | 2 |
| 18.  | Залік |  |  | 2 |
|  | **Всього:** |  |  | **36** |

1. **Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)**

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови» визначається як комунікативно-когнітивний, зорієнтований на діяльність, у центрі якої знаходиться студент – суб’єкт навчання. Методика викладання іноземної мови поєднує засадничі положення комунікативної методики, спрямовані на формування іншомовної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкуватися в іншомовному середовищі, ефективне опрацювання іншомовних джерел інформації, відбір необхідної інформації, розвиток навичок і умінь критичного аналізу, розвиток навичок і умінь іншомовної письмової комунікації. Тематика практичних занять відповідає поставленим освітнім цілям підготовки студентів з іноземної мови та детально розглядається у програмі навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови».

1. **Самостійна робота студента/аспіранта**

Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає: опрацювання додаткового матеріалу, підготовку до практичних занять, виконання індивідуальних завдань тощо. Індивідуальні завдання є однією із форм організації самостійного навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, умінь та навичок, які студенти одержують в процесі формального навчання. Серед типових індивідуальних завдань: виконання завдань на платформі Sikorsky, конкурсні творчі роботи, інтерактивні постери та презентації, віртуальні подорожі, написання есе, виконання в індивідуальному порядку вправ різного рівня складності тощо.

**Політика та контроль**

1. **Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)**

Студенти зобов’язані відвідувати всі заняття за розкладом, не запізнюватися та дотримуватися етики поведінки. Для успішного проходження дисципліни необхідно працювати з базовою та додатковою літературою, літературою на електронних носіях та в Інтернеті. Для засвоєння курсу необхідні відвідування та регулярна підготовка до занять. Студент повинен дотримуватися «Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

Заохочувальні бали надаються за відмінну підготовку рефератів, написання проектів, участь у науково – практичних конференціях, олімпіадах.

1. **Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)**

На першому занятті студенти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (РСО) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання <https://document.kpi.ua/files/2020_1-273.pdf>

Зокрема, рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які можна отримати за відповіді на практичних заняттях протягом двох семестрів і за виконання МКР у І семестрі та підсумкового тесту у ІІ семестрі. На першому занятті І та ІІ семестрів проводиться вхідне та поточне тестування, оцінки за які не входять до рейтингу студентів.

В результаті, максимальний середній ваговий бал дорівнює:

 **80 балів: 32 заняття = 2,5 бали**

 **МКР =10 балів**

 **Підсумковий тест = 10 балів**

Відповіді на практичних заняттях включають в себе: роботу з підручником та розкриття розмовних тем.

Модульна контрольна робота проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів модуля в кінці першого семестру. Модульна контрольна робота складається з 7 завдань у 15 варіантах. Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з:

Аудіювання тексту загальнотехнічного (гуманітарного) спрямування (5 питань).

 Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту загальнотехнічного (гуманітарного) спрямування (10 питань).

 Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань).

 Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Граматичного завдання (20 речень).

 Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

Перекладацької практики: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

 Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати англійською мовою, зв’язний та логічно завершений текст.

 Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами.

 Максимальна кількість балів – 20 балів: за монологічне мовлення – 5 балів;

 за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за МКР = 100 балів х 0,1 = 10 балів.

 Відмінно 9 –10 б.

 Добре 7 – 8 б.

 Задовільно 6 – 5 б.

 Достатньо 5 – 4 б.

 Незадовільно менше 4 б.

Підсумкове тестування – ваговий бал – 10 складається з 7 завдань у 15 варіантах.

Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з:

Аудіювання тексту загальнотехнічного (гуманітарного) спрямування (5 питань).

 Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту загальнотехнічного (гуманітарного) спрямування (10 питань).

 Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань).

 Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Граматичного завдання (20 речень).

 Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

Перекладацької практики: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

 Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати англійською мовою, зв’язний та логічно завершений текст.

 Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами.

 Максимальна кількість балів – 20 балів: за монологічне мовлення -5 балів;

 за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за підсумковий тест:

100 балів х 0,1 = 10 балів.

 Відмінно 9 –10 б.

 Добре 7 – 8 б.

 Задовільно 6 – 5 б.

 Достатньо 5 – 4 б.

 Незадовільно менше 4 б.

Згідно з Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (https://kpi.ua/document\_control) календарний контроль - атестація - проводиться на 7-8 та 14-15 тижнях кожного семестру навчання і реалізується шляхом визначення рівня відповідності поточного рейтингу успішності студента за визначеними в РСО критеріям.

На передостанньому занятті весняного семестру проводиться підсумковий розрахунок рейтингової оцінки RD студентам, додаються заохочувальні бали (не більше 10 балів)за творчу роботу.

 Студенти, які набрали необхідну кількість балів (RD≥60), мають можливість:

- отримати залікову оцінку (залік) відповідно до набраного рейтингу. В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали RD та відповідні оцінки;

- виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

Зміст залікової контрольної роботи (максимальна кількість балів – 100) :

Тестове завдання №1 (Listening Comprehention).

 Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №2, №3 (Reading Comprehention).

 Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №4 (English in Use: Vocabulary).

 Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №5 (English in Use: Grammar) (20 речень).

 Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №6, №7 (Translation Practice) (10 речень).

 Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №8 (Writing).

 Максимальна кількість балів – 10.

Тестове завдання №9 (Speaking).

 Максимальна кількість балів – 20: за монологічне мовлення – 5 балів;

 за діалогічне мовлення – 15 балів.

Якщо оцінка за контрольну роботу більше ніж за рейтингом, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за контрольну роботу менша ніж за рейтингом, застосовується жорстка РСО – попередній рейтинг студента скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Студенти, які набрали протягом двох семестрів рейтинг з кредитного модуля менше 60 балів (але не менше 30 балів), зобов’язані виконувати залікову контрольну роботу.

 Студенти, які не виконали програму, до заліку не допускаються.

Переведення значення рейтингових оцінок з кредитного модуля для виставлення їх до екзаменаційної (залікової) відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

|  |  |
| --- | --- |
| *Кількість балів* | *Оцінка* |
| 100-95 | Відмінно |
| 94-85 | Дуже добре |
| 84-75 | Добре |
| 74-65 | Задовільно |
| 64-60 | Достатньо |
| Менше 60 | Незадовільно |
| Не виконані умови допуску | Не допущено |

1. **Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)**

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/ інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифікату з іноземної мови на рівні В2 та вище, регулюється відповідним чинним положенням:<https://document.kpi.ua/2020_7-177>

Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/ інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу (робочій програмі навчальної дисципліни/ освітнього компонента), проводить співбесіду із здобувачем (за потреби) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/ освітнього компонента;

2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/ освітнього компонента;

3. не визнавати результати, набуті під час неформальної/ інформальної освіти;

4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Укладено:**  доцент КАМГС №3 Колосова Ганна Андріївна

**Ухвалено** Методичною радою НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського» (протокол № 12 від 10.05.2023 р.)

**Погоджено** Методичною комісією факультету[[1]](#footnote-1)

1. Методичною радою університету – для загальноуніверситетських дисциплін. [↑](#footnote-ref-1)