



МЕНЕДЖМЕНТ

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>05 Соціальні та поведінкові науки</i>
Спеціальність	<i>051 «Економіка»</i>
Освітня програма	<i>Економічна кібернетика, Міжнародна економіка, Економіка бізнес-підприємства</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>очна</i>
Рік підготовки, семестр	<i>I курс, весняний семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>3,5 кредитів/105 годин</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік/ МКР</i>
Розклад занять	<i>Згідно розкладу http://rozklad.kpi.ua/Schedules/LecturerSelection.aspx</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: <i>к.е.н., доцент, Лазоренко Таїсія Василівна, тел.050-133-96-99, taisa-@ukr.net</i> Практичні / Семінарські: <i>к.е.н., доцент, Лазоренко Таїсія Василівна, taisa-@ukr.net</i>
Розміщення курсу	<i>https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=1204</i>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчання та результати навчання

Предмет навчальної дисципліни – закони та загальні принципи управління, які визначають порядок формування, функціонування та розвитку систем управління організаціями.

Метою навчальної дисципліни «Менеджмент» є формування у студентів компетентностей:

ЗДАТНІСТЬ:

ЗК 10. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Основні завдання навчальної дисципліни:

Після засвоєння навчальної дисципліни студенти мають продемонструвати такі результати навчання:

ЗНАННЯ:

ЗН16. Закономірностей формування і функціонування системи управління організацією.

ЗН 17. Методів прийняття та обґрунтування управлінських рішень.

УМІННЯ:

УМ 6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

УМ 15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

УМ 23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

УМ 24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Курс «Менеджмент» тісно пов'язаний з іншими дисциплінами навчального плану, такими як «Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Навчальна дисципліна з прогнозування соціально-економічних процесів» тощо.

3. Зміст навчальної дисципліни

Перелік тем навчальної дисципліни:

1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту
2. Закони, закономірності та принципи менеджменту
3. Історія розвитку менеджменту
4. Організації як об'єкти управління
5. Функції та технологія менеджменту
6. Планування як загальна функція менеджменту
7. Організування як загальна функція менеджменту
8. Мотивування як загальна функція менеджменту
9. Контролювання як загальна функція менеджменту
10. Регулювання як загальна функція менеджменту
11. Методи менеджменту
12. Управлінські рішення
13. Інформація і комунікації в менеджменті
14. Керівництво та лідерство
15. Відповідальність та етика в менеджменті
16. Організаційні зміни й ефективність менеджменту

4. Навчальні матеріали та ресурси

4.1. Базова література

1. Друкер П.Ф. Менеджмент / Питер Ф. Друкер и Джозеф А. Макьярелло; [пер. с англ. А. Н. Свирид; под ред. А. В. Назаренко; предисл. Джима Коллинза]. – М.; СПб.; К.: Вильямс, 2010. – 699 с.
2. Дяченко Т.О. Основи менеджменту: навч. посібник / Т. О. Дяченко; М-во освіти і науки України, Нац. авіаційний ун-т. – К.: Кондор, 2010. – 174 с.
3. Менеджмент: Конспект лекцій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. Спеціальності 051 «Економіка», спеціалізації «Економічна кібернетика», «Міжнародна економіка», «Економіка підприємства», «Управління персоналом та економіка праці» / Т.В.Лазоренко, М.П.Лазаренко; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 1,08 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 164 с.
4. Менеджмент: практикум [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. Спеціальності 051 «Економіка», освітніх програм «Економічна кібернетика», «Міжнародна економіка», «Економіка бізнес-підприємства», «Управління персоналом та економіка праці», «Бізнес-аналітика»/ КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: Т.В.Лазоренко, О.В. Гук. – Електронні текстові дані (1 файл: 1,08 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 105 с.
<https://ela.kpi.ua/handle/123456789/30078>
5. Менеджмент: підручник / [Єрмошенко М. М. та ін.; за заг. ред. М. М. Єрмошенка]. Нац. акад. упр.. - К.: Нац. акад. упр., 2011. - 652 с.: іл., табл.
6. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. –3-е изд. – М.; СПб.; К.: Вильямс, 2009. – 665 с.

7. Основи менеджменту. Теорія і практика : навчальний посібник / Г. Є. Мошек [та ін.] ; за ред. Г. Є. Мошека. - Київ : Ліра-К, 2017. - 528 с.
8. Осовська Г. В. Основи менеджменту : підручник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. – 3-тє вид., перероб. і доп. – К. : "Кондор", 2008. – 664 с.
9. Сидорчук О.Г. Основи менеджменту: навч. посіб. / О. Г. Сидорчук, І. І. Артим; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - Л.: ЛРІДУ НАДУ, 2011. - 215 с.: іл., табл.

Допоміжна література:

10. Бондар О. В. Ситуаційний менеджмент: навч. посіб. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 326 с.
11. Веснин В.Р. Основы менеджмента Basics of management: учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2011. - 306 с. ил.
12. Керівник і керівництво: інноваційні підходи / [упоряд. Л. В. Галіцина]. - К.: Шк. світ, 2011. - 110, [1] с.
13. Куриляк В.Є. Менеджмент: міжцивілізаційні і міжкультурні основи / В.Є. Куриляк. - К.: Кондор, 2010. - 480 с.: іл., табл.
14. Кучеренко Д.Г. Менеджмент: курс лекцій / Д. Г. Кучеренко; М-во праці та соц. політики України, Ін-т підготов. кадрів держ. служби зайнятості України. - К.: ІПК ДСЗУ, 2009. - 212 с.: іл., табл.
15. Менеджмент організації малого та середнього бізнесу: підручник / І. А. Ігнат'єва, О. М. Паливода, Р. В. Янкової; Київ. нац. ун-т технологій та дизайну. — К.: КНУТД, 2012. — 242 с.: рис., табл.
16. Менеджмент персоналу організацій: навч. посіб. / А. М. Березюк, Е. А. Божко, О. М. Скачков; Нац. аерокосм. ун-т ім. М.Є. Жуковського "Харк. авіац. ін-т". — Х.: ХАІ, 2011. — 119 с. — Бібліогр.: с. 108-109. — укр.
17. Менеджмент системи управління в умовах інституційної глобалізації: [монографія] / В. В. Зінченко. — К.: Люксар, 2012. — 862 с.: рис., табл.
18. Мінцберг Генрі Анатомія менеджменту : ефективний спосіб керувати компанією / Генрі Мінцберг ; переклав з англійської Роман Корнута. - Київ : Наш формат, 2018. – 397 с.
19. Менеджмент : графічна і таблична візуалізація : навчальний посібник / О. Є. Кузьмін [та ін.] ; Міністерство освіти і науки України, Національний університет "Львівська політехніка". - Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. - 206 с.
20. Постнекласичний менеджмент: монографія / М. О. Нестерова. — К., 2011. — 126 с. — Бібліогр.: с. 113-125.
21. Проблеми теорії і практики менеджменту: навч.-метод. посібник / М-во освіти і науки України, Тернопільський державний техн. ун-т ім. Івана Пулюя, Академія соц. управління, Наукове товариство ім. Шевченка ; [авт.-уклад. Б. М. Андрушків, О. І. Вівчар, В. Л. Гевко, Н. Б. Кирич та ін. ; наук. ред. Б. М. Андрушків]. — Тернопіль: Терно-граф, 2009. — 312 с.
22. Сравнительный менеджмент. Курс лекций / [Д. В. Олянич и др.]. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 317 с.: ил., табл.
23. Стратегічне планування як фактор конкурентоспроможності: теоретичний та практичний аспекти / В. П. Мікловда [та ін.]. - Ужгород: Закарпаття, 2011. - 201 с.: іл., табл.
24. Хміль Ф. І. Практикум з менеджменту організацій : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Ф. І. Хміль. - Львів : Видавництво "Магнолія 2006", 2019. - 332 с.
25. Управління персоналом сучасної організації: навч. посіб. / О. А. Гавриш, Л. Є. Довгань, Н. О. Сімченко, Н. І. Ситник, В. Е. Грамотнев; Ред.: Т. В. Лазоренко; Нац. техн. ун-т України "Київ. політехн. ін-т". — К., 2011. — 333 с.
26. Шпак Н.О. Основи комунікаційного менеджменту промислових підприємств / Н. О. Шпак; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2011. - 325 с. : іл., табл.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни(освітнього компонента)

Назва розділів, тем	Розподіл за видами занять			
	Всього	Лекції	Практичні заняття	СРС
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	7	1	4	2
Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту	4	1	-	3
Тема 3. Історія розвитку менеджменту	5	1	2	2
Тема 4. Організації як об'єкти управління	6	1	2	3
Тема 5. Функції та технологія менеджменту	5	1	1	3
Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту	7	1	3	3
Тема 7. Організування як загальна функція менеджменту	7	2	2	3
Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту	5	1	2	2
Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту	5	1	2	2
Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту	5	1	2	2
Тема 11. Методи менеджменту	5	1	2	2
Тема 12. Управлінські рішення	6	1	2	3
Тема 13. Інформація і комунікації в менеджменті	5	1	2	2
Тема 14. Керівництво та лідерство	7	2	2	3
Тема 15. Відповідальність та етика в менеджменті	4	1	-	3
Тема 16. Організаційні зміни та ефективність менеджменту	8	1	4	3
Модульна контрольна робота	6		2	4
Залік	8		2	6
Всього	105	18	36	51

Тиждень навчання	Тема	Опис	
1-2	1.Сутність, роль та методологічні основи менеджменту 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту	Лекція 1 Практичне заняття 1, 2	Кейс Презентація
3-4	3.Історія розвитку менеджменту 4. Організації як об'єкти управління	Лекція 2 Практичне заняття 3, 4	Опитування Презентація

5-6	5. Функції та технологія менеджменту 6. Планування як загальна функція менеджменту	Лекція 3 Практичне заняття 5,6	Самостійна робота Презентація
7-8	7. Організування як загальна функція менеджменту	Лекція 4 Практичне заняття 7,8	Кейс Презентація Опитування
9-10	8. Мотивування як загальна функція менеджменту 9. Контролювання як загальна функція менеджменту	Лекція 5 Практичне заняття 9,10	Самостійна робота Презентація
11-12	10. Регулювання як загальна функція менеджменту 11. Методи менеджменту	Лекція 6 Практичне заняття 11,12	Кейс Презентація
13-14	12. Управлінські рішення 13. Інформація і комунікації в менеджменті	Лекція 7 Практичне заняття 13, 14	Самостійна робота Опитування Презентація
15-16	14. Керівництво та лідерство	Лекція 8 Практичне заняття 15,16	Кейс МКР
17-18	15. Відповідальність та етика в менеджменті 16. Організаційні зміни та ефективність менеджменту	Лекція 9 Практичне заняття 17,18	Тестування Залік

6. Самостійна робота студента

Види самостійної роботи

- підготовка до аудиторних та практичних занять,
- підготовка до МКР та заліку

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Зазначається система вимог, які викладач ставить перед студентом:

- правила відвідування занять (як лекцій, так і практичних): Відвідування занять є вільним, бали за присутність на лекціях та практичних заняттях не додаються. Втім, вагома частина рейтингу студента формується через активну участь у заходах на практичних заняттях, а саме участі у ділових іграх, аналізі конкретних ситуацій, груповій та індивідуальній роботі. Тому пропуск практичного заняття не дає можливість отримати студенту бали у семестровий рейтинг.
- правила захисту самостійної роботи: чіткість та аргументованість відповідей на запитання, представлення сучасного аналітичного матеріалу;
- правила призначення заохочувальних та штрафних балів: на розсуд викладача заохочувальні бали можуть бути отримані за додаткове проходження онлайн курсів, наукову активність, активну роботу на практичних заняттях, штрафні бали передбачаються за несвоєчасну здачу (більш, ніж на 1 тиждень) будь-якого виду завдань, порушення правил відвідування та поведінки на заняттях;
- політика дедлайнів та перескладань: видаючи кожне завдання викладач встановлює дедлайн, порушення якого може впливати на оцінку (зниження максимум можливого балу на 25%), тести, МКР, експрес-опитування здаються лише у призначений день, перескладати мають можливість лише ті студенти, що пропустили заняття з поважної причини. Якщо контрольні заходи пропущені з поважних причин (хвороба або вагомі життєві обставини), студенту надається можливість додатково скласти контрольне завдання протягом найближчого тижня. В разі порушення термінів і невиконання завдання з неповажних причин, студент не допускається до складання екзамену в основну сесію.
- політика щодо академічної доброчесності : викладач може перевіряти реферат студента на плагіат.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання ґрунтується на застосуванні рейтингової системи оцінювання, яка передбачає систематичну роботу студентів протягом семестру і складається з наступних заходів:

1. Рейтинг студента з кредитного модуля складається з балів, що він отримує за:

- відповіді студента на практичних заняттях з лекційного матеріалу;
- самостійна робота студентів;
- модульна контрольна робота;
- самостійна робота з проблемного питання

2. Критерії нарахування балів.

2.1. Відповіді на запитання з теми лекції. Ваговий бал – 3. Письмово 3бали $\times 5 = 15$ балів; усно 3бали $\times 5 = 15$ балів. Максимальна кількість балів за всі відповіді дорівнює 30 балів.

2.2. За самостійні роботи студентів на практичних заняттях (у т.ч. робота в малих групах, аналіз конкретних ситуацій, прийняття участі у дидактичних іграх), результати яких оформлюються в письмовому вигляді, нараховується (мак 40 балів)

2.3. Модульний контроль (мак 20 балів)

2.4. Презентаційна доповідь з проблемного питання (мак 10 балів)

Максимальний бал за курс – 100 балів.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

- *перелік тем для виконання самостійної роботи – додаток А;*
- *можливе зарахування сертифікатів проходження дистанційних чи онлайн курсів за тематикою курсу.*

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено доцентом, к.е.н., доцентом, Лазоренко Таїсією Василівною

Ухвалено кафедрою менеджменту (протокол № 17 від 08.06.2021р.)

Погоджено Методичною комісією факультету (протокол № 10 від 15.06.2021р.)