



ОБЛІК У ЗАРУБІЖНИХ КРАЇНАХ

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>05 Соціальні та поведінкові науки</i>
Спеціальність	<i>051 Економіка</i>
Освітня програма	<i>Міжнародна економіка</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Форма навчання	<i>Очна (денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>III курс, весняний семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>120 год (5 кредити) (лекції – 36 год., практичні заняття – 18 год., СРС – 66 год.)</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік, МКР, розрахункова робота</i>
Розклад занять	<i>http://rozklad.kpi.ua/</i>
Мова викладання	<i>Українська, англійська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Лекції проводить: к.екон.н., доц., доцент кафедри МЕ, Скоробогатова Наталія Євгенівна, nskorobogatova@ukr.net Практичні заняття проводить: к.екон.н., доц., доцент кафедри МЕ, Скоробогатова Наталія Євгенівна, nskorobogatova@ukr.net Практичні заняття проводить: ас. Куй В.Л., tina_kyi@ukr.net</i>
Розміщення курсу	<i>Google classroom, Moodle</i>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Дисципліна "Облік у зарубіжних країнах" закладає основу для здійснення фахівцем обліку господарської діяльності зарубіжного підприємства. Вивчення кредитного модулю сприяє формуванню системного сприйняття майбутніми фахівцями спеціальності 051 «Економіка», спеціалізації «Міжнародна економіка» внутрішніх та зовнішніх стосовно підприємства економічних відносин, що виникають у процесі формування, розподілу та використання активів, зобов'язань, капіталу.

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів здатностей комплексного розуміння сутності облікового процесу господарської діяльності підприємств різних форм власності з врахуванням норм міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та особливостей облікового процесу у різних країнах; аналізувати конкретні економічних ситуації та вирішувати практичні завдання, що пов'язані з обліком активів, капіталу та зобов'язань зарубіжного підприємства та впливають на прийняття суб'єктами стратегічних та управлінських рішень; агрегувати інформацію, склавши форми фінансової звітності підприємства, визначити фінансові результати та стан підприємства, інтерпретуючи отримані результати.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти отримають:

знання:

- змісту основних категорій та вимірників бухгалтерського обліку;

- сутності активів, капіталу та зобов'язань підприємства;
- методичку обліку активів, капіталу та зобов'язань, відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку;
- особливостей організації облікового процесу на зарубіжних підприємствах;
- сутності методів та процедур бухгалтерського обліку, що пов'язані зі збором, аналізом, систематизацією та збереженням облікової інформації з врахуванням законодавства зарубіжних країн;
- методичку складання та аналізу форм фінансової звітності підприємства відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та враховуючи особливості певних країн;
- особливостей нормативно-правового регулювання міжнародних економічних відносин, що виникають між суб'єктами господарської діяльності;
- основи методички оподаткування доходів юридичних та фізичних осіб у зарубіжних країнах.

уміння:

- здійснювати збір первинних даних бухгалтерського обліку;
- складати первинні документи, що підтверджують факт здійснення господарської операції;
- здійснювати реєстрацію даних первинного обліку в реєстрах бухгалтерського обліку;
- складати бухгалтерські проводки з врахуванням особливостей облікових процедур у зарубіжних країнах;
- проводити інвентаризацію та відобразити її результати в бухгалтерському обліку;
- визначати суми отриманих підприємством доходів та понесених ним витрат протягом звітного періоду відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку;
- складати та аналізувати форми фінансової звітності відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності та враховуючи особливості певної країни.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Необхідні навички для вивчення дисципліни: володіння текстовими редакторами, вміння розраховувати та пояснювати основні економічні показники, необхідні навички самостійної пошукової роботи в мережі Інтернет.

Основною передумовою вивчення навчальної дисципліни є вивчення дисциплін «Економічна теорія», «Економіка підприємства», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Бухгалтерський облік».

Дисципліна «Облік у зарубіжних країнах» забезпечує фундамент для подальшого вивчення таких модулів, як «Економіка зарубіжних країн», «Міжнародна інвестиційна діяльність», «Облік міжнародних операцій», а також слугує засобом формування у студентів системного осмислення облікового аспекту функціонування зарубіжних підприємств, що сприятиме більш уваженому та обґрунтованому виконанню аналітичної частини дипломної роботи.

3. Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. Загальноприйняті принципи обліку. Облік активів

Тема 1. Загальноприйняті принципи і системи обліку

Тема 2. Фінансова звітність, її зміст та інтерпретація

Тема 3. Облік грошових коштів

Тема 4. Облік розрахунків з дебіторами

Тема 5. Облік товарно-матеріальних запасів

Тема 6. Облік довгострокових активів

Тема 7. Облік фінансових вкладень та консолідована звітність

Розділ 2. Облік пасивів. Основи управлінського обліку

Тема 8. Облік короткострокових зобов'язань

Тема 9. Облік довгострокових зобов'язань

Тема 10. Облік власного капіталу і розподілу прибутку в корпораціях

Тема 11. Основи управлінського обліку.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література

1. Дергачова В. В., Скоробогатова Н. Є., Шик Л. М. Облік у зарубіжних країнах : навч. посіб. - К.: НТУУ "КПІ", 2011. – 260 с. Облік у зарубіжних країнах [Електронний ресурс] : навчальний посібник для студентів напряму підготовки 6.030503 «Міжнародна економіка» / НТУУ «КПІ» ; уклад. В. В. Дергачова, Н. Є. Скоробогатова, Л. М. Шик. – Електронні текстові дані (1 файл: 4,38 Мбайт). – Київ : НТУУ «КПІ», 2011.
2. Скоробогатова Н. Є. Облік у зарубіжних країнах. - К.: НТУУ "КПІ", 2011. – 135 с. Облік у зарубіжних країнах [Електронний ресурс] : конспект лекцій для студентів напряму підготовки 6.030503 «Міжнародна економіка» / НТУУ «КПІ» ; уклад. Н. Є. Скоробогатова. – Електронні текстові дані (1 файл: 2,29 Мбайт). – Київ : НТУУ «КПІ», 2011.
3. Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічної роботи з дисципліни «Облік у зарубіжних країнах» для студентів напряму підготовки 6.030503 «Міжнародна економіка» [Електронний ресурс] / НТУУ «КПІ» ; уклад. Н. Є. Скоробогатова. – Електронні текстові дані (1 файл: 511 Кбайт). – Київ : НТУУ «КПІ», 2016. – 35 с. – Назва з екрана. – Доступ : <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/18116>
4. Голов С. Ф., Костюченко В. М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі: практичний посібник. — К.: Лібра, 2004. —840 с. ISBN 966-7035-43-3
5. Голов С.Ф., Єфіменко В.І. Фінансовий та управлінський облік. – К.: ТОВ “Автоінтерсервіс”, 1996. – 544с.
6. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі. Практичний посібник . – К.: Лібра, 2001. – 840с.
7. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку 2000: Пер. з англ. – К.: ФПБАУ, 2000. – 1268с.
8. Бутинець Ф.Ф., Горещька Л.Л. Бухгалтерський облік у зарубіжних країнах. Навчальний посібник. – Житомир: ПП “Рута”, 2002. – 544с.
9. Губачова О.М. Облік у зарубіжних країнах. Навчальний посібник. – К.: НМЦ “Укоопосвіта”, 1998. – 226с.

Додаткова література

(факультативно / ознайомлення)

1. Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник. – К.: Лібра, 2003. – 704с.
2. Глен А. Велш та ін. Основи фінансового обліку: Пер. з англ. – К.: Основи, 1999. – 943с.
3. Друри К. Управленческий и производственный учет.: Пер. с англ. – М.: Аудит, 2002. – 873с.
4. Качалин В.В. Финансовый учет и отчетность в соответствии со стандартами GAAP. – М.: Дело, 1998, - 432с.
5. Нидлз Б. и др. Принципы бухгалтерского учета: Пер. с англ. – М.: Финансы и статистика, 1996. – 496с.
6. Рязанова Н.С. Фінансове рахівництво: Навчальний посібник. – К.: Знання-Прес, 2002 – 246с.
7. Соловьева О.В. Зарубежные стандарты учета и отчетности. Учебное пособие. – М.: «Аналитика-Прес», 1998. – 288с.
8. Стуков С.А., Стуков Л.С. Международная стандартизация и гармонизация учета и отчетности. - М.: Бухгалтерский учет, 1998. – 136с.
9. Ткач В.И., Ткач М.В. Международная система учета и отчетности. – М.: Финансы и статистика, 1991. – 160с.
10. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Д. Бухгалтерский учет: управленческий аспект. Пер. с англ. – М.: Финансы и статистика, 1995, - 416с.

11. Шик Л. М. , Скоробогатова Н. Є. Управлінський облік : навч. посіб. / в двох частинах. – Запоріжжя: ЗНУ, 2010. – Частина 1. – 96 с.
12. Шик Л. М. , Скоробогатова Н. Є. Управлінський облік : навч. посіб. / в двох частинах. – Запоріжжя: ЗНУ, 2010. – Частина 2. – 110 с.
13. Чумаченко М.Г. Учет и анализ в промышленном производстве США. – М.: Финансы, 1971. – 240с.
14. Энтони Р., Рис Дж. Учет: ситуации и примеры. Пер. с англ. – М.: Финансы и статистика, 1993. – 560с.

Інформаційні ресурси

1. Інформаційна база Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку: smida.gov.ua.
2. Офіційний сайт Державної служби статистики України: www.ukrstat.gov.ua.
3. Офіційний сайт Європейської статистичної агенції: epp.eurostat.ec.europa.eu.
4. Офіційний сайт Головного управління статистики у м. Києві: www.gorstat.kiev.ua.
5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України: www.minfin.gov.ua
6. Податковий кодекс України від 02 грудня 2010 року № 2755-VI
7. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 1 – 34, Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, Міжнародні стандарти фінансової звітності
8. Методики, правила, положення, інструкції, затверджені КМУ, НБУ та Міністерством фінансів України.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Навчальна дисципліна охоплює 36 годин лекцій та 18 годин семінарських занять, а також виконання модульної контрольної роботи, індивідуальної роботи.

Практичні заняття з дисципліни проводяться з метою закріплення теоретичних положень навчальної дисципліни і набуття студентами умінь і досвіду використання методики обліку господарських засобів підприємства та джерел їх утворення, визначення доходів, витрат та фінансових результатів, підсумовування облікових процедур шляхом складання та аналізу форм фінансової звітності підприємства. Виходячи з розподілу часу на вивчення дисципліни, рекомендується 9 практичних занять (з врахуванням часу на модульну контрольну роботу та залік).

№ з/п	Назва теми лекції та перелік основних питань
1	<p>Тема 1. Загальноприйняті принципи і системи обліку</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку. 2. Міжнародні та національні стандарти бухгалтерського обліку. 3. Фінансовий та управлінський облік, принципи їх побудови. 4. Технологічний процес та процедури фінансового обліку. <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні види систем бухгалтерського обліку. 2. Професійні бухгалтерські організації.

2	<p>Тема 2. Фінансова звітність, її зміст та інтерпретація.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Склад, призначення і загальні вимоги до фінансової звітності. 2. Зміст та методика складання основних форм фінансової звітності. 3. Методика аналізу фінансового стану підприємства на базі звітності. <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості методики складання звіту про рух грошових коштів в різних країнах. 2. Особливості методики складання балансу та звіту про прибутки і збитки в різних країнах.
3	<p>Тема 3. Облік грошових коштів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік і контроль касових операцій і грошей в касі. 2. Облік створення і використання фонду дрібних сум. 3. Документальне оформлення і облік операцій по банківських рахунках. <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік емісії, продажу та придбання акцій. 2. Облік придбання та продажу облігацій.
4	<p>Тема 4. Облік розрахунків з дебіторами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Види дебіторської заборгованості та облік рахунків до одержання. 2. Облік наданих знижок, повернення товарів і податку на додану вартість. 3. Методика розрахунку сумнівної дебіторської заборгованості. <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік векселів до одержання. 2. Особливості обліку розрахунків з дебіторами в різних країнах.
5-6	<p>Тема 5. Облік товарно-матеріальних запасів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система обліку товарно-матеріальних запасів. 2. Методи оцінки товарно-матеріальних запасів. 3. Оцінка і відображення товарно-матеріальних запасів у фінансовій звітності (в балансі). <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <p>Особливості відображення обліку товарно-матеріальних запасів в різних країнах.</p>
7-8	<p>Тема 6. Облік довгострокових активів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Склад, класифікація і оцінка довгострокових активів. 2. Методи розрахунку і облік амортизації основних засобів. 3. Облік надходження і вибуття основних засобів. <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік природних ресурсів та їх виснаження. 2. Особливості обліку довгострокових активів в різних країнах.
9-10	<p>Тема 7. Облік фінансових вкладень та консолідована звітність.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність та відображення у звітності довгострокових інвестицій. 2. Методи оцінки інвестицій в акції. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Оцінка за собівартістю (метод вартості) 2.2. Оцінка методом участі в капіталі (пайовий метод) 2.3. Метод консолідації 3. Методика і техніка складання консолідованої звітності. <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <p>Особливості складання консолідованої звітності в різних країнах.</p>
11-12	<p>Тема 8. Облік короткострокових зобов'язань.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття, оцінка та види короткострокових зобов'язань (пасивів). 2. Облік заборгованості по рахунках постачальників та векселів виданих (векселів до сплати). 3. Облік інших короткострокових зобов'язань.

	<p>4. Облік заробітної плати і зобов'язань по заробітній платі.</p> <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <p>Особливості обліку короткострокових зобов'язань в різних країнах.</p>
13-14	<p>Тема 9. Облік довгострокових зобов'язань.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть довгострокових зобов'язань та їх призначення. 2. Види облігацій і порядок їх випуску. 3. Облік довгострокових облігацій, випущених (реалізованих) за номінальною вартістю. 4. Облік довгострокових облігацій, випущених (реалізованих) зі знижкою (дисконтом). 5. Облік довгострокових облігацій, випущених (реалізованих) з премією (надбавкою). 6. Облік викупу облігацій і перетворення їх в акції. <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік довгострокових векселів виданих. 2. Облік довгострокових орендних зобов'язань (лізинг – зобов'язань по лізингу).
15-16	<p>Тема 10. Облік власного капіталу і розподілу прибутку в товариствах і корпораціях.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть та порядок створення корпорацій. 2. Облік організаційних витрат та їх амортизації. 3. Капітал корпорації. Характеристика акцій, їх оцінка. 4. Облік випуску (продажу) простих (звичайних) та привілейованих акцій. 5. Облік викупу власних акцій. 6. Облік конвертації привілейованих акцій в прості. 7. Нарахування та облік розрахунків по дивідендах. <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік розщеплення акцій. 2. Облік податку на прибуток та розподілу прибутків корпорації.
17-18	<p>Тема 11. Основи управлінського обліку.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепція, зміст та об'єкти управлінського обліку. 2. Системи обліку витрат і калькулювання собівартості. 3. Облік і контроль за центрами відповідальності. <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <p>Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень.</p>

№ з/п	Назва теми практичних занять та перелік основних питань
1	<p>Тема 1. Загальноприйняті принципи і системи обліку</p> <p><i>Мета</i> – ознайомитись з принципами організації та ведення бухгалтерського обліку, національними обліковими системами та професійними бухгалтерськими організаціями.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку. 2. Міжнародні та національні стандарти бухгалтерського обліку. 3. Фінансовий та управлінський облік, принципи їх побудови. 4. Технологічний процес та процедури фінансового обліку. <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проаналізувати діяльність професійних бухгалтерських організацій у різних країнах. <p>Тема 2. Фінансова звітність, її зміст та інтерпретація.</p>

	<p><i>Мета</i> – здобути практичні навички щодо складання основних форм фінансової звітності: баланс, звіт про прибутки та збитки, звіт про рух грошових коштів, звіт про зміни у власному капіталі.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Склад, призначення і загальні вимоги до фінансової звітності. 2. Зміст та методика складання основних форм фінансової звітності. 3. Методика аналізу фінансового стану підприємства на базі звітності. 4. Вирішення практичних задач на складання основних форм фінансової звітності. <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості методики складання та аналізу форм фінансової звітності у зарубіжних країнах.
2	<p>Тема 3. Облік грошових коштів.</p> <p><i>Мета</i> – закріпити практичні навички щодо відображення у бухгалтерському обліку операцій з надходження та витрат грошових коштів підприємства та їх еквівалентів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік і контроль касових операцій і грошей в касі. 2. Облік створення і використання фонду дрібних сум. 3. Документальне оформлення і облік операцій по банківських рахунках. 4. Облік короткострокових фінансових інвестицій. 5. Вирішення практичних задач з обліку грошових коштів підприємства. <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальне оформлення емісії, продажу та придбання акцій. 2. Документальне оформлення емісії, придбання та продажу облігацій.
3	<p>Тема 4. Облік розрахунків з дебіторами.</p> <p><i>Мета</i> – закріпити практичні навички з обліку дебіторської заборгованості, наданих знижок, повернення товару та податку на додану вартість.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Види дебіторської заборгованості та облік рахунків до одержання. 2. Облік наданих знижок, повернення товарів і податку на додану вартість. 3. Методика розрахунку сумнівної дебіторської заборгованості. 4. Облік векселів до одержання. 5. Вирішення практичних задач з обліку дебіторської заборгованості підприємства. <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості юридичного оформлення векселів до одержання. 2. Особливості обліку створення резерву сумнівних боргів у різних країнах.
4	<p>Тема 5. Облік товарно-матеріальних запасів.</p> <p><i>Мета</i> – здобуття та закріплення практичних навичок з оцінки та обліку товарно-матеріальних запасів фірми.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системи обліку товарно-матеріальних запасів. 2. Методи оцінки товарно-матеріальних запасів. 3. Оцінка і відображення товарно-матеріальних запасів у фінансовій звітності (в балансі). 4. Вирішення практичних задач з обліку товарно-матеріальних запасів підприємства. <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проаналізувати відмінності визначення товарно-матеріальних запасів за вітчизняними та міжнародними стандартами обліку.
5	<p>Тема 6. Облік довгострокових активів.</p> <p><i>Мета</i> – вивчення класифікації довгострокових активів фірми, методів розрахунку та обліку надходження, вибуття та амортизації основних засобів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Склад, класифікація і оцінка довгострокових активів. 2. Методи розрахунку і облік амортизації основних засобів. 3. Облік надходження і вибуття основних засобів. 4. Облік природних ресурсів та їх виснаження.

	<p>5. Вирішення практичних задач з обліку довгострокових активів.</p> <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Види природних ресурсів та способи їх використання. 2. Особливості обліку довгострокових активів в різних країнах. <p><i>Література:</i> основна [2 – 6, 8, 12, 17-18]; додаткова [3, 5, 6, 9, 14 - 17]</p>
6	<p>Тема 7. Облік фінансових вкладень та консолідована звітність.</p> <p><i>Мета</i> – визначення класифікації фінансових інвестицій, здобуття практичних навичок з порядку обліку інвестицій, складання консолідованої фінансової звітності.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність та відображення у звітності довгострокових інвестицій. 2. Методи оцінки інвестицій в акції. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Оцінка за собівартістю (метод вартості) 2.2. Оцінка методом участі в капіталі (пайовий метод) 2.3. Метод консолідації 3. Методика і техніка складання консолідованої звітності. 4. Вирішення практичних задач з обліку власного капіталу підприємства та складання консолідованої фінансової звітності. <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <p>Транснаціональні корпорації: особливості створення та функціонування</p>
7	<p>Тема 8. Облік короткострокових зобов'язань.</p> <p><i>Мета</i> – визначення сутності та видів короткострокових зобов'язань, порядку їх відображення в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття, оцінка та види короткострокових зобов'язань (пасивів). 2. Облік заборгованості по рахунках постачальників та векселів виданих (векселів до сплати). 3. Облік інших короткострокових зобов'язань. 4. Облік заробітної плати і зобов'язань по заробітній платі. 5. Вирішення практичних задач з обліку короткострокових зобов'язань підприємства. <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Види та форми оплати праці. 2. Особливості укладання договорів з покупцями та постачальниками у сфері ЗЕД.
8	<p>Тема 9. Облік довгострокових зобов'язань.</p> <p><i>Мета</i> - визначення сутності та видів довгострокових зобов'язань, порядку їх відображення в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть довгострокових зобов'язань та їх призначення. 2. Види облігацій і порядок їх випуску. 3. Облік довгострокових облігацій, випущених (реалізованих) за номінальною вартістю. 4. Облік довгострокових облігацій, випущених (реалізованих) зі знижкою (дисконтом). 5. Облік довгострокових облігацій, випущених (реалізованих) з премією (надбавкою). 6. Облік викупу облігацій і перетворення їх в акції. 7. Облік довгострокових векселів виданих. 8. Облік довгострокових орендних зобов'язань. 9. Вирішення практичних задач з обліку довгострокових зобов'язань підприємства. <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості обліку боргових цінних паперів у різних країнах. 2. Порівняльна характеристика лізингових угод.
	<p>Тема 10. Облік власного капіталу і розподілу прибутку в товариствах і корпораціях.</p>

	<p><i>Мета</i> – визначення сутності та складових власного капіталу, порядку їх відображення в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть та порядок створення корпорацій. 2. Облік організаційних витрат та їх амортизації. 3. Капітал корпорації. Характеристика акцій, їх оцінка. 4. Облік випуску (продажу) простих (звичайних) та привілейованих акцій. 5. Облік викупу власних акцій. 6. Облік конвертації привілейованих акцій в прості. 7. Нарахування та облік розрахунків по дивідендах. 8. Облік розщеплення акцій. 9. Облік податку на прибуток та розподілу прибутків корпорації. 10. Вирішення практичних задач з обліку формування власного капіталу підприємства та його використання. <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правова база з емісії акцій. 2. Аналіз умов біржової торгівлі цінними паперами.
9	<p>Тема 11. Основи управлінського обліку.</p> <p><i>Мета</i> – вивчення концепції управлінського обліку, відмінностей різних систем обліку витрат і калькулювання собівартості.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепція, зміст та об'єкти управлінського обліку. 2. Системи обліку витрат і калькулювання собівартості. 3. Облік і контроль за центрами відповідальності. 4. Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень. 5. Вирішення практичних задач з управлінського обліку. <p><i>Завдання на СРС:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність та види аналізу економічної інформації. <p>Залік.</p>

6. Самостійна робота студента/аспіранта

Самостійна робота студента охоплює такі складники як підготування до поточних опитувань, підготування до практичних занять, підготування до модульної контрольної роботи, підготовка до виконання розрахункової роботи.

№ з/п	Назва тем і питань, що виносяться на самостійне опрацювання
1	Основні види систем бухгалтерського обліку. Професійні бухгалтерські організації.
2	Особливості методики складання звіту про рух грошових коштів в різних країнах. Особливості методики складання балансу та звіту про прибутки і збитки в різних країнах.
3	Облік емісії, продажу та придбання акцій. Облік придбання та продажу облігацій
4	Облік векселів до одержання. Особливості обліку розрахунків з дебіторами в різних країнах.
5	Особливості відображення обліку товарно-матеріальних запасів в різних країнах.
6	Облік природних ресурсів та їх виснаження. Особливості обліку довгострокових активів в різних країнах.
7	Особливості складання консолідованої звітності в різних країнах.

8	Особливості обліку короткострокових зобов'язань в різних країнах.
9	Облік довгострокових векселів виданих. Облік довгострокових орендних зобов'язань.
10	Облік розщеплення акцій. Облік податку на прибуток та розподілу прибутків корпорації.
11	Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень.
12	Підготовка до МКР
13	Виконання розрахункової роботи
14	Підготовка до заліку

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять. Відвідування лекцій, практичних занять, а також відсутність на них, не оцінюється. Однак, студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання семестрового індивідуального завдання. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

Пропущені контрольні заходи оцінювання. Кожен студент має право відпрацювати пропущені з поважної причини (лікарняний, мобільність тощо) заняття за рахунок самостійної роботи. Детальніше за посиланням: <https://kpi.ua/files/n3277.pdf>.

Завдання, яке подається на перевірку з порушенням терміну виконання, оцінюється з врахуванням штрафних балів.

У разі пропуску з поважної причини заняття, на якому проходив контрольний захід,

- тестування можна написати в інший день за індивідуальним графіком;

- завдання з практичних занять виконуються дистанційно, зберігаються на google-диск.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів оцінювання. Студент може підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами. Студенти мають право аргументовано оскаржити результати контрольних заходів, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного.

Календарний контроль проводиться з метою підвищення якості навчання студентів та моніторингу виконання студентом вимог силабусу.

Критерій		Перший календарний контроль	Другий календарний контроль
Термін календарного контролю		Тиждень 8	Тиждень 14
Умови отримання позитивної оцінки	Поточний рейтинг	≥ 25 балів	≥ 50 балів

Академічна доброчесність. Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки. Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Інклюзивне навчання. Засвоєння знань та умінь в ході вивчення дисципліни може бути доступним для більшості осіб з особливими освітніми потребами, окрім здобувачів з серйозними вадами зору, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів.

Навчання іноземною мовою. У ході виконання завдань студентам може бути рекомендовано звернутися до англомовних джерел.

Передбачено можливість проведення лекційних та практичних занять англійською мовою, що сприятиме оволодінню професійною термінологією мовою оригіналу. Кількість та графік проведення занять англійською мовою узгоджується викладачем зі студентами на початку семестру.

Позааудиторні заняття. Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо.

Призначення заохочувальних та штрафних балів. Відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання сума всіх заохочувальних або штрафних балів не може перевищувати 10% рейтингової шкали оцінювання.

Заохочувальні бали		Штрафні бали	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал
Написання тез, статті, участь у конкурсі студентських наукових робіт (за тематикою навчальної дисципліни)	5 балів	Порушення термінів виконання практичних завдань (за кожну роботу)	-1 бал
Участь у міжнародних, всеукраїнських та/або інших заходах та/або конкурсах (за тематикою навчальної дисципліни)	5 балів	Порушення термінів виконання розрахункової роботи	-1 бал за кожен день

Підготування до практичних занять та контрольних заходів здійснюється під час самостійної роботи студентів з можливістю консультування з викладачем у визначений час консультацій або за допомогою електронного листування (електронна пошта, месенджери).

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Семестрова атестація проводиться у вигляді заліку. Для оцінювання результатів навчання застосовується 100-бальна рейтингова система та університетська шкала.

Поточний контроль: участь у роботі практичних занять, доповідання, МКР, розрахункова робота.

Календарний контроль: провадиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу.

Семестровий контроль: залік

Умови допуску до семестрового контролю: Якщо семестровий рейтинг більше 60 балів студент може не виходити на залікову контрольну роботу, а отримати оцінку «автоматом».

Модульна контрольна робота. Модульна контрольна робота містить комплексні питання тестового, розрахункового або відкритого (питання, яке вимагає розгорнутої текстової відповіді) типу, які оцінюються в два бали. За правильну відповідь на питання студент отримує 2 бали, неправильну – 0 балів.

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	%	Ваговий бал	Кількість	Разом
1.	Презентація й публічний виступ, участь у обговореннях та доповнення, звітування з тематичних завдань	65%	5	13	65*

2.	Модульна контрольна робота	20%	20	1	20
3.	Індивідуальне завдання	15%	15	1	15
	Разом				100

**Вагові 65 балів охоплюють участь у практичних заняттях. Активна участь на кожному занятті оцінюється у 5 балів, малоактивна участь, некоректні відповіді та коментарі, які свідчать про непідготовленість студента до заняття, знижують оцінку за роботу на практичному занятті до 2-3 балів.*

Індивідуальне завдання – опис індивідуального завдання наведено у методичних вказівках: Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічної роботи з дисципліни «Облік у зарубіжних країнах» для студентів напряму підготовки 6.030503 «Міжнародна економіка» [Електронний ресурс] / НТУУ «КПІ»; уклад. Н. Є. Скоробогатова. – Електронні текстові дані (1 файл: 511 Кбайт). – Київ : НТУУ «КПІ», 2016. – 35 с. – Назва з екрана. – Доступ : <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/18116>. Оцінюється у 15 балів: правильність складених бухгалтерських проводок 5 балів, правильність здійснених розрахунків – 5 балів, складені форми фінансової звітності – 3 бали, дотримання вимог до оформлення роботи – 2 бали.

Для отримання заліку з кредитного модуля «автоматом» потрібно мати рейтинг не менше 60 балів. Студенти, які наприкінці семестру мають рейтинг менше 60 балів, а також ті, хто хочуть підвищити оцінку, виконують залікову контрольну роботу.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Семестровий контроль відбувається у вигляді підсумкового тестування із 40 питань в системі Moodle.

Застосовуються стратегії активного і колективного навчання, які визначаються наступними методами і технологіями:

1) методи проблемного навчання (проблемний виклад, частково-пошуковий (евристична бесіда) і дослідницький метод);

2) особистісно-орієнтовані (розвиваючі) технології, засновані на активних формах і методах навчання («мозковий штурм», «аналіз ситуацій» ділові, рольові та імітаційні ігри, дискусія, експрес-конференція, навчальні дебати, круглий стіл, кейс-технологія, проектна технологія і ін.);

3) інформаційно-комунікаційні технології, що забезпечують проблемно-дослідницький характер процесу навчання та активізацію самостійної роботи студентів (електронні презентації для лекційних занять, використання аудіо-, відео-підтримки навчальних занять, зокрема, аналіз мережевого сервісу YouTube щодо наявності та якості навчальних відеоматеріалів спеціалістів з фінансового аналізу).

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено:

доцент кафедри міжнародної економіки, канд. екон. наук., доцент,

Скоробогатова Наталя Євгенівна

асистент кафедри міжнародної економіки,

Кий Валентина Леонідівна

Ухвалено кафедрою міжнародної економіки (протокол № 11 від 26.05.2021)

Погоджено Методичною комісією факультету менеджменту та маркетингу (протокол № 10 від 15.06.2021)